

TUOMARINEUVOSTO

Alla on lueteltu tehtäviä, joiden kanssa tuomarineuvosto ja varsinkin ennakkotoimissa tuomarineuvoston puheenjohtaja joutuu työskentelemään. Lista ei ole kattava, joten muitakin tehtäviä on tuomarineuvoston vastuulla.

Tuomarineuvoston päätehtävät

- Kisojen valmisteluvaiheessa tuomarineuvoston pj.
- Kisan aikana koko ryhmä toimii tarkkailijoina (ITO) eri lajeissa varmistaen, että kisa viedään läpi sääntöjen mukaisesti
- Tarvittaessa käsittelee protestit
- Tuomarineuvoston pj. on ryhmänjohtaja, joka jakaa vastualueet jäsenille

Ennakkotehtävät (erityisesti puheenjohtajan aluetta)

- Nimittämisen jälkeen on välittömästi yhteydessä kisaorganisaatioon
- Sopii yhteistyöstä ja tekee ennakkokäynnin/t (yhden maksaa SUL); valmisteluvaiheessa on mahdollisimman paljon mukana
 - Tutustuminen organisaatioon ja selvittää vastuuhenkilöiden tehtävät
 - Sopii tuomarineuvoston ja kilpailun johdon välisestä roolijaosta
 - Tarkistaa kisan aikaisen kommunikaation ja yhteydenpitovälineistön
 - Käy läpi toimitsijamäärät ja tehtävät / laji
 - Varmistaa, että kisaorganisaatiolla on riittävästi koulutuksen käyneitä toimitsijoita, ja että saavat tarpeelliset koulutukset ennen kisoja
 - Tarkistaa olosuhteet
 - Kenttä
 - Kentän mittauspöytäkirjat
 - Reitit
 - Välineet ja varusteet Huom! kilpakävelyt, maantie ja maastot
 - Valvoo että heittovälineiden tarkastus tehdään asianmukaisesti
 - Turvallisuus
 - Harjoittelukenttä- ja alueet
 - Tarkistaa tilat ja toiminnot
 - Kokoontuminen (call room)
 - Kanslia
 - Tulospalvelu
 - Dopingtestaustilat ja saattajat
 - Kuuluttamo
 - Tapahtumaohjaus
 - Tuomarineuvosto jne.
 - Videovalvonnan suunnitelmat
 - Tarkistaa urheilijan reitin

- Harjoittelukenttä – kokoontuminen – suorituspaikka – poistuminen (mixed zone)
- Aikataulu
 - Konsultointi ja vahvistaminen
- Tarkistettavia kohteita
 - Kilpailukutsu; kilpailukalenteri.fi (mm. viimeinen ilmoittautumispäivä ja tulosrajat)
 - Kilpailijaohjeet
 - Tuomariopas sis. tuomarineuvoston tehtävät
 - Huoltaja- ja valmentajakorteista tiedottaminen ja niiden jakelu
 - Kisojen nettisivut 6 kk ennen kisaa
 - Ajo-opasteet sisääntuloreittien varrella
- Valvoo majoitushinnat, jotta ne ovat kohtuulliset
- Tarkistettava lehdistötilat
 - Tila lähellä maalia ja mixed zonea
 - Pöytä ja tuoli sateensuojassa
 - Sähköä ja mielellään wifi
 - Tila tulee olla käytettävissä vähintään 2–3 h kisojen jälkeen

Ilmoittautumiset

- Osanotto-oikeudet (päättävävalta)
 - Tulorajat
 - Lisenssit
 - Erikoistapaukset
- Ilmoittautumisen jälkeen tarkistukset aikatauluun
- Rankingin vahvistaminen
- Rimalajien korotukset

Kilpailutapahtuman aikana

- Paikalle ajoissa
 - tuomaristoon tutustuminen
 - mielellään mukana tuomaristopalaverissa
- Tuomarineuvoston jäsen tulee olla tunnistettavissa esim. hihanauhalla tai kortilla
- Tarkistettava suorituspaikat ja välineet
 - Sääntöjenmukaisuus
 - Turvallisuus
 - Sektoreiden kaariviivojen paikat
- Valvoo rata-arvonnat (kisajärjestäjä tekee)
- Valvoo erä- ja ryhmäjaot (kisajärjestäjä tekee)
- Varmistaa, että live-tulospalvelu on käytössä
- Kilpailujen seuraaminen ja yhteydenpito kilpailun johtoon ja mahdollisesti ongelmien ratkaiseminen
- Rimalajien karsinnat
- Tulosten oikeellisuus

- Protestien käsittely

Kilpailun jälkeen

- Raportointi kilpailuvaliokunnalle sekä kisajärjestäjälle
 - Kilpailun järjestelyt ja olosuhteet
 - Ilmoittautuneet ja osallistuneet urheilijat lajeittain
 - Aikataulun toteutuminen
 - Erikoistapaukset
 - Protestit
 - Mahdolliset parannusehdotukset