



## Sovittelu seuran toimesta

**Luottamuksellisuus** prosessin kaikissa vaiheissa (koskien sovittelun käynnistymistä, osapuolia ja lopputulemaa).

1. Mietitään, kuka seuran puolesta voisi toimia sovittelijana/sovittelijoina (ideaali kaksi sovittelijaa). Puolueeton sovittelija, joka sopii kaikille osapuolille.
2. **Aloitus:** Ilmoituksen saanut tai sovittelun itse käynnistävä taho kutsuu osapuolet keskusteluun puhelimitse tai sähköpostilla. Osapuolille annetaan tarpeenmukainen taustoitus.
3. **Ratkaisukeskustelut**
  1. **Sovitteleva yhteisökeskustelu seuran neutraalin toimijan johdolla:**
    - yksilölliset kuulemiskeskustelut (esim. puhelimitse)
    - yhteinen sovitteleva keskustelu
      - sitoutuvat paremmin päätökseen, kun sopivat itse
    - sovitut asiat lähetetään sähköpostiin (osapuolina esim. valmentaja, tai urheilija(t) tai muu seuraväki)

tai

  2. **Ns. kolmikantakeskustelu seuran neutraalin toimijan johdolla:**
    - yhteisökeskustelu, jossa kuullaan kaikkia osapuolia ja sovitaan yhteiset toimintatavat ja toimenpiteet (osapuolina esim. urheilija, urheilijan vanhempi, valmentaja)
  3. **Seuranta**
    - Sovittelija on yhteydessä osapuoliin tarkistaakseen, onko sopimusta noudatettu (esim. 1kk sovittelun jälkeen).

### Ohjeita sovittelijalle

- Ole kärsivällinen, älä tarjoa itse ratkaisuja, kuuntele!
- Esitä avoimia kysymyksiä. Avoimet M-kysymykset hyviä (Mitä..., Miten..., ...)
- Jokaisella ihmisellä on oma käsityksensä asioista ja tilanteista. Totuuksia voi olla useita.
- Varaa aikaa sovittelulle. Anna kaikille osapuolille tilaa puhua.
- Sopimusta ei saa ”survoa” kiireellä kasaan. Kirjata sovitut asiat (laatu korvaa määrän). Sopu kuitenkin sopimusta tärkeämpi!