

Suomen Urheiluliitto ry & Rantalainen

Seurawebinaari 8.11.2022

Digitalisaation hyödyt urheiluseuran taloushallinnossa

- Mistä sähköisen taloushallinnon tarve syntyy?
- Sähköisen taloushallinnon hyödyt
- Mitä sähköinen taloushallinto mahdollistaa?
- Yhden tilin malli
- Budjetoinnissa huomioitavia asioita
- Ennustamisessa huomioitavia asioita

Urheiluseuran taloushallinnon sähköistäminen

- Käyttöönnotossa huomioitavat asiat

Rantalainen osana urheilua

- Rantalainen on hoitanut jo vuosien ajan useiden lajiliittojen, monilaji- ja erikoisseurojen taloushallintoon liittyviä asioita
- Rantalainen tekee tiivistä yhteistyötä mm. Olympiakomitean, lajiliittojen, urheiluseurojen ja ohjelmistotalojen kanssa.
- Yhteistyökumppanuuksien avulla pystymme paremmin levittämään tietoisuutta taloushallinnon tärkeydestä osana toimivan urheiluseuran arkea.

Mistä sähköisen taloushallinnon tarve syntyy?

- **Toiminnan kasvu/ammattimaistuminen**
 - Taloushallinnon prosessien täytyy pysyä muun toiminnan kehityksessä mukana
 - Informaatio oltava ajantasaista
 - Informaation hakeminen oltava helppoa, jotta tietoa voidaan hyödyntää toiminnan kehityksessä
- **Ulkoisten sidosryhmien vaatimukset**
 - Kumppanit ja rahoittajat (jäsenet, kunnat, sponsorit) vaativat läpinäkyvää ja vastuullista toimintaa
 - Yhä useammat sidosryhmät vaativat sähköistä raportointitapaa (esimerkiksi Verohallinto, avustuksien antajat yms.)
- **Vapaaehtoisuus**
 - Pitkäjänteisyys vähenee, jolloin vapaaehtoisille on luotava helpot toimintamallit
- **Digitalisaatio**
 - Seurojen reagoitava muutokseen

Sähköisen taloushallinnon hyödyt

- Sähköinen taloushallinto tuo seuran talouteen läpinäkyvyyttä
 - Samat säännöt kaikille toimijoille
 - Digitaaliset ratkaisut
 - Tehokkaiden toimintojen lisäksi pystytään hyödyntämään mm. automatiikkaa ja robotiikkaa
 - Tiettyjä prosesseja voidaan hoitaa esimerkiksi puhelimen avulla
 - Jäsenrekisterin integroiminen taloushallinnon ohjelmistoon
 - Ajansäästö = Lisää aikaa operatiiviseen toimintaan
 - Reaaliaikainen seurattavuus
 - Reaaliaikainen seurattavuus suhteessa vuosibudjettiin tai ennusteisiin
 - Yksityiskohtiin pystytään kiinnittämään huomiota ja niihin pystytään reagoimaan nopeammin

YHDESSÄ TEKEMINEN LISÄÄNTYY

Mitä sähköinen taloushallinto mahdollistaa?

- Palkkahallinnon automatisointi
 - Palkkatiedot tulorekisteriin lähtevät automaattisesti palkanlaskennan yhteydessä
 - Työaikakirjaukset mahdollista tehdä taloushallinnon järjestelmässä
 - Matkalaskut voidaan tehdä suoraan maksun hakijan toimesta taloushallinnon ohjelmistossa
 - Työntekijätiedot, työaikakirjaukset, saldo- ja lomaseuranta kaikki samassa ohjelmistossa
- Kirjanpidon automatisointi
 - Erilaisten tiliöintisääntöjen luominen
 - Ostolaskujen tarkastaminen, hyväksyminen ja maksaminen pystytään toteuttamaan yhden järjestelmän kautta
 - Ostolaskujen tiliöntien automatisointi laskun toimittajan mukaan
 - Kustannuspaikkakohtainen kirjanpito: Kustannuspaikkojen avulla kirjanpito pystytään pilkkomaan pienempiin osiin, jolloin esimerkiksi kehitettävien kohteiden etsiminen ja seuraaminen on helpompaa
- Budjetointi ja ennustaminen
 - Budjetointi ja vertailu toteumaan mahdollista tehdä suoraan ohjelmistossa
- Erilaiset rajapintamahdollisuudet
 - Myyntitietojen siirto jäsenrekisteristä kirjanpitoon
 - Kirjanpitotietojen siirto mahdolliseen toiseen raportointiohjelmistoon

Yhden tilin malli

- Seura keskittää rahaliikenteensä yhteen pankkitiliin
 - Pankkitilin seuraamisesta siirrytään joukkuekohtaisen kustannuspaikan seurantaan
 - Mahdollistaa seuran hallinnolle sen, että taloudellista tilannetta pystytään seuraamaan kokonaisvaltaisemmin ja reaaliaikaisemmin koko seuran tasolla
 - Mahdollistaa seuran taloushallinnon kokonaisvaltaisen sähköistämisen kustannustehokkaasti
 - Vie taloushallinnon prosessit ja tehostamisen uudelle tasolle
 - Luo kaikille samanlaiset toimintatavat
 - Kaikki taloudessa mukana olevat toimihenkilöt osallistetaan, kuitenkin kohtuullisella ajankäytöllä
 - Turhat vaiheet jäävät pois
 - Väärinkäytösten riski pienenee merkittävästi
 - Lisää toiminnan läpinäkyvyyttä, jota seuran jäsenet ja sidosryhmät vaativat

Yhden tilin malli

	1.11.2021 - 31.10.2022	1.11.2020 - 31.10.2021	Muutos	Muutos-%
Tuloslaskelma				
Varsinainen toiminta	1 025,05	487,10	537,95	110,4 %
<input type="checkbox"/> Tuotot	2 747,10	2 198,53	548,57	25,0 %
3101 Joukkueen saldo/ Siirtyvät saldot	<u>487,10</u>	<u>618,53</u>	-131,43	-21,2 %
3102 Joukkuemaksut	<u>2 260,00</u>	<u>1 580,00</u>	680,00	43,0 %
<input type="checkbox"/> Kulut	-1 722,05	-1 711,43	-10,62	-0,6 %
<input type="checkbox"/> Varsinaisen toiminnan kulut	-1 622,08	-1 711,43	89,35	5,2 %
4001 Harjoituskulut	<u>0,00</u>	<u>-274,28</u>	274,28	100,0 %
4003 Sarja-turnausmaksut	<u>-420,00</u>	<u>-612,15</u>	192,15	31,4 %
4004 Erotuomaripalkkiot	<u>-596,51</u>	<u>0,00</u>	-596,51	-
4005 Ottelusiirrot, sakot	<u>-100,00</u>	<u>0,00</u>	-100,00	-
4007 Varusteet ja välineet	<u>-127,42</u>	<u>0,00</u>	-127,42	-
4019 Kenttämaksut	<u>-178,15</u>	<u>-725,00</u>	546,85	75,4 %
4020 Muut ottelu ja turnausmaksut	<u>-200,00</u>	<u>-100,00</u>	-100,00	-100,0 %
<input type="checkbox"/> Muut kulut	-99,97	0,00	-99,97	-
<input type="checkbox"/> Matkakulut	-99,97	0,00	-99,97	-
7860 Muut matkakulut	<u>-99,97</u>	<u>0,00</u>	-99,97	-
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	-20,00	0,00	-20,00	-
<input type="checkbox"/> Kulut	-20,00	0,00	-20,00	-
<input type="checkbox"/> Korkokulut	-20,00	0,00	-20,00	-
9370 Korkokulut	<u>-20,00</u>	<u>0,00</u>	-20,00	-
Tilikauden tulos	1 005,05	487,10	517,95	106,3 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 005,05	487,10	517,95	106,3 %

- Joukkueet seuraavat omaa taloudellista tilannettansa kustannuspaikkakohtaisen tuloslaskelman kautta
- = Seurataan käytössä olevaa rahamäärää
- Korostaa enemmän toiminnan suunnitelmallisuutta, kuin hetkessä elämistä
- Budjetointi astuu isompaan rooliin
- Budjetoinnissa pystytään helposti käyttämään samaa tuloslaskelman tuotto- ja kulurakennetta pohjana

Budjetoinnissa huomioitavia asioita

- Taloudellinen suunnitelmallisuus on vähintään yhtä tärkeää, kuin operatiivinen suunnitelmallisuus
- Budjettia laatiessa otetaan katsaus myös menneiden tilikausien tuottoihin ja kuluihin
- Budjetti on tavoitteellinen, mutta silti toteutettavissa
 - Tuotot ja kulut on asetettu realistisesti
 - Muuttuville kuluille on jätetty tarpeeksi liikkumavaraa
- Budjetti on pilkottu riittävällä tasolla eri tuotto- ja kululajeihin
- Tarkastele budjetissa pysymistä säännöllisin väliajoin ja tarvittaessa päivitä budjettia: Ennustetaan tulevaa
- Budjetointi antaa myös hyvää kuvaa kehitettävistä osa-alueista niin joukkueetasolla, kuin myös seuratasollakin

Ennustamisessa huomioitavia asioita

- Talouden ennustamisella tarkoitetaan käytännössä budjetin ja toimintasuunnitelman seuraamista ja sen päivittämistä
- Ennusteiden avulla hallitus pystyy päivittämään käsitystään taloudellisesta tilanteesta
- Skenaarioajattelu
 - Erilaisia skenaarioita ja riskejä on hyvä tunnistaa ja pohtia jo budjetointi- ja ennustamisvaiheessa. Samalla riskitekijöille pystytään suunnittelemaan ratkaisumalleja, jotta seuran taloudellinen toiminta ei ole vaarassa.
 - Eri skenaarioiden luomisen avulla yhdistys pystyy paremmin varautumaan tulevaan ja tarvittaessa reagoimaan nopeasti

Käyttöönnotossa huomioitavaa

- Kysy sopivia vaihtoehtoja ja toimintamalleja omalta tilitoimistokumppaniltasi
 - Samalla pystytään kartoittamaan nykyisen tilitoimistokumppanin resurssit ja osaaminen muutoksen läpiviemistä varten
- Vastuunjako tilitoimiston kanssa
 - Selkeä vastuunjako, jotta molemmat osapuolet tiedostavat omat vastuunsa
- Varaa riittävästi aikaa muutokselle (1-2 kuukautta)
 - Paras aika vaihdokselle on tilikauden päättymisajankohta
- Kirjanpitolietojen siirto edellisestä ohjelmistosta uuteen ohjelmistoon
 - Tapa ja vaatimukset keskusteltava tilitoimistokumppanin kanssa
- Varaa riittävästi aikaa myös muutoksen jälkeiselle ajalle
 - Alussa toimintamallien luominen vie enemmän aikaa

HUOLELLA TOTEUTETTU PROJEKTI LUO PIDEMMÄLLÄ AIKAVÄLILLÄ TEHOKKAAT RATKAISUT, JOTKA TUOVAT AJANSÄÄSTÖÄ

Kiitos!

Toni Pönniö
asiakkuuspäällikkö
010 321 6559
toni.ponnio@rantalainen.fi