

# TUOMARINEUVOSTO

Alla on lueteltu tehtäviä, joiden kanssa tuomarineuvosto ja varsinkin ennakkotoimissa tuomarineuvoston puheenjohtaja joutuu työskentelemään. Lista ei ole kattava, joten muitakin tehtäviä on tuomarineuvoston vastuulla.

## Tuomarineuvoston päätehtävät

- Kisojen valmisteluvaiheessa tuomarineuvoston pj.
- Kisan aikana koko ryhmä toimii tarkkailijoina (ITO) eri lajeissa varmistaen, että kisa viedään läpi sääntöjen mukaisesti
- Tarvittaessa käsittelee protestit
- Tuomarineuvoston pj. on ryhmänjohtaja, joka jakaa vastualueet jäsenille

## Ennakkotehtävät (erityisesti puheenjohtajan aluetta)

- Nimittämisen jälkeen on välittömästi yhteydessä kisaorganisaatioon
- Sopii yhteistyöstä ja tekee ennakkokäynnin/t (yhden maksaa SUL); valmisteluvaiheessa on mahdollisimman paljon mukana
  - Tutustuminen organisaatioon ja selvittää vastuuhenkilöiden tehtävät
    - Sopii tuomarineuvoston ja kilpailun johdon välisestä roolijaosta
    - Tarkistaa kisan aikaisen kommunikaation ja yhteydenpitovälineistön
    - Käy läpi toimitsijamäärät ja tehtävät / laji
    - Varmistaa, että kisaorganisaatiolla on riittävästi koulutuksen käyneitä toimitsijoita, ja että saavat tarpeelliset koulutukset ennen kisoja
  - Tarkistaa olosuhteet
    - Kenttä
    - Kentän mittauspöytäkirjat
    - Reitit
    - Välineet ja varusteet Huom! kilpakävelyt, maantie ja maastot
      - Valvoo että heittovälineiden tarkastus tehdään asianmukaisesti
    - Turvallisuus
    - Harjoittelukenttä- ja alueet
  - Tarkistaa tilat ja toiminnot
    - Kokoontuminen (call room)
    - Kanslia
    - Tulospalvelu
    - Dopingtestaustilat
    - Kuuluttamo
    - Tapahtumaohjaus
    - Tuomarineuvosto jne.
    - Videovalvonnan suunnitelmat
  - Tarkistaa urheilijan reitin

- Harjoittelukenttä – kokoontuminen – suorituspaikka – poistuminen (mixed zone)
- Aikataulu
  - Konsultointi ja vahvistaminen
- Tarkistettavia kohteita
  - Kilpailukutsu; kilpailukalenteri.fi (mm. viimeinen ilmoittautumispäivä ja tulosrajat)
  - Kilpailijaohjeet
  - Tuomariopas sis. tuomarineuvoston tehtävät
  - Huoltaja- ja valmentajakorteista tiedottaminen ja niiden jakelu
  - Kisojen nettisivut 6 kk ennen kisaa
  - Ajo-opasteet sisääntuloreittien varrella
- Valvoo majoitushinnat, jotta ne ovat kohtuulliset

## Ilmoittautumiset

- Osanotto-oikeudet (päättävalta)
  - Tulorajat
  - Lisenssit
  - Erikoistapaukset
- Ilmoittautumisen jälkeen tarkistukset aikatauluun
- Rankingin vahvistaminen
- Rimalajien korotukset

## Kilpailutapahtuman aikana

- Paikalle ajoissa
  - tuomaristoon tutustuminen
  - mielellään mukana tuomaristopalaverissa
- Tuomarineuvoston jäsen tulee olla tunnistettavissa esim. hihanauhalla tai kortilla
- Tarkistettava suorituspaikat ja välineet
  - Sääntöjenmukaisuus
  - Turvallisuus
  - Sektoreiden kaariviivojen paikat
- Valvoa rata-arvonnat (kisajärjestäjä tekee)
- Valvoa erä- ja ryhmäjaot (kisajärjestäjä tekee)
- Varmistaa, että live-tulospalvelu on käytössä
- Kilpailujen seuraaminen ja yhteydenpito kilpailun johtoon ja mahdollisesti ongelmien ratkaiseminen
- Rimalajien karsinnat
- Tulosten oikeellisuus
- Protestien käsittely

## Kilpailun jälkeen

- Raportointi kilpailuvaliokunnalle sekä kisajärjestäjälle
  - Kilpailun järjestelyt ja olosuhteet
  - Ilmoittautuneet ja osallistuneet urheilijat lajeittain
  - Aikataulun toteutuminen
  - Erikoistapaukset
  - Protestit
  - Mahdolliset parannusehdotukset